

Prot. n.2668/R1

Roma, 16/07/2013

Alle Ditte di trasporto

Alle Istituzioni scolastiche
della Provincia di Roma

Al sito Web dell'Istituto

All'albo di Istituto

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche A.S. 2013/14

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di affidare per l'anno scolastico 2013/14 il servizio di trasporto per le uscite didattiche e le visite di istruzione.

1 - OGGETTO DELLA RICHIESTA

L'oggetto della richiesta è il servizio di trasporto per gli itinerari a Roma e Provincia, di mezza giornata e/o intera giornata, con mete deliberate dai consigli di classe e dal Consiglio di Istituto.

Le agenzie concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto la fornitura dei servizi descritti nel presente art., specificando, in particolar modo, quanto segue:

- i costi delle uscite in città intera giornata e mezza giornata
- i costi delle uscite in Provincia fino a 50 Km A/R
- i costi delle uscite in Provincia fino a 100 Km A/R
- i costi delle uscite in Provincia oltre i 100 Km A/R
- la fascia oraria di disponibilità: mezza giornata dalle ore 8.00/8.30 alle ore 13.00
mezza giornata dalle ore 9.30 alle ore 14.00
mezza giornata dalle ore 8.00 alle ore 14.00
intera giornata: presumibilmente dalle ore 7.30/8.00 alle
ore 18.00/19.00
- la capienza posti dei pullman (sono esclusi quelli a 2 piani)
- la disponibilità di pullman da 30 posti
- la presenza della pedana per diversamente abili
- tempi, modalità e penalità per disdetta uscita
- il costo dello ZTL, ove previsto, se incluso nel costo dell'uscita

La Ditta deve specificare se i prezzi sono comprensivi di IVA.

Il servizio di trasporto non deve essere subappaltato. Qualora, nei periodi di maggiore richiesta, se ne presentasse la necessità la ditta a cui è stato affidato il servizio deve farlo presente al momento della prenotazione e dovrà trasmettere, prima dell'uscita, apposita dichiarazione nella quale si garantisce la regolarità della ditta appaltata secondo quanto previsto nel presente bando.

2 - LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, per tutto l'anno scolastico, dovrà essere effettuato A/R da ogni singolo plesso.:

Sedi Scolastiche: Piazza Minucciano 33 Roma

Via Seggiano 34 Roma

3 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte dovranno far pervenire, indirizzato al Dirigente Scolastico, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30/08/2013, un plico sigillato contenente al suo interno le altre buste.

Il Plico e le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto: "Offerta per uscite didattiche" e dovranno tutti essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le buste interne dovranno riportare inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto di cui sopra, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

- Busta A: Documentazione Amministrativa
- Busta B: Offerta Economica

Vi dovranno quindi essere due buste sigillate separate, una per la documentazione amministrativa ed una per l'offerta tecnico-economica, tutte all'interno di un plico sigillato.

La busta A dovrà contenere l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 4.

I plichi dovranno pervenire:

1. a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria scolastica, in Piazza Minucciano, 33
Roma
2. raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PIAZZA MINUCCIANO - Piazza Minucciano, 33 – 00139 Roma.

Non farà fede il timbro postale.

Tutti i plichi saranno protocollati al loro arrivo e faranno fede la data e l'ora del protocollo. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, comporta l'esclusione. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per poter partecipare all'affidamento del servizio di trasporto, alle ditte è richiesta, a pena esclusione, una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola:

1. di essere iscritti, per la tipologia di servizio oggetto della presente richiesta (imprese esercenti servizio di trasporto persone conto terzi) nel Registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per Cooperative ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro;
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
3. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
4. di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/8/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge;
5. fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;
6. regolarità contributiva (DURC).

I mezzi da adibire al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
- avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla vigente normativa;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate dal D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D. Lgs. 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/01/1997 e della Circolare 23 dell'11/03/1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi".

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace comporta:

1. l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;
2. la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'I.C.S. Piazza Minucciano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

5 - ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione delle offerte le Ditte:

1. i cui plichi siano pervenuti fuori termine o non siano conformi a quanto richiesto
2. che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 4.

6 - COMMISSIONE ED ESPLETAMENTO DI VALUTAZIONE

Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle stesse. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, e/o Giunta Esecutiva valuterà le offerte entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

In prima istanza si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa (Busta A) ed in particolare alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti con esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente si procederà alla comparazione delle offerte e sarà redatta una graduatoria.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti nella lettera d'invito.

7 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere spedite e intestate all'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PIAZZA MINUCCIANO.

Le fatture dovranno essere emesse solo a completamento del servizio e nessun onere aggiuntivo può essere richiesto.

Pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 28 maggio 1997, n. 140, non sarà corrisposto nessun acconto, ma solo su presentazione della relativa fattura, sarà eseguito il pagamento, entro trenta giorni, e comunque previa disponibilità finanziaria, dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.

Si precisa, altresì, che l'ADV assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

9 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Roma ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

10 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
- trasmesso avviso, via e-mail e/o fax, di pubblicazione del bando alle ADV che negli anni precedenti hanno partecipato a gare per progetti di viaggio e/o visite di Istruzione;
- trasmissione del bando via E-mail all'indirizzo degli Istituti Scolastici di Roma e Provincia.

Firmato:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina Todini