



ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO: 22 – 23 NOVEMBRE 2015

SINTESI DELLA NORMATIVA ELETTORALE DALLA O. M. N. 215 DEL 15.07.1991

INDIZIONE DELLE ELEZIONI

- Le **elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico** – 45 giorni prima dei giorni fissati dal U.S.R. seguendo la procedura ordinaria: **8 ottobre 2015**

DIRITTO DI RAPPRESENTANZA

- Hanno diritto alla rappresentanza del Consiglio di Istituto i docenti in servizio, i genitori, il personale A.T.A.: **non è richiesta la cittadinanza italiana.**

COMPOSIZIONE DEL C.D.I. (con popolazione scolastica superiore a 500 alunni):

- 8 rappresentanti del personale Insegnante (devono essere rappresentati tutti gli ordini di scuola);
- 8 rappresentanti dei genitori (devono essere rappresentati tutti gli ordini di scuola);
- 2 rappresentante del personale A.T.A.;
- il Dirigente Scolastico.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO PERSONALE DOCENTE: POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE DUE PREFERENZE

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo:

- docenti assunti a tempo indeterminato
- docenti assunti a tempo determinato fino al 31.8.2016 o fino al 30.6.2016
- docenti supplenti annuali
- docenti in assegnazione provvisoria
- docenti che appartengano anche alla componente genitori, votano per tutte e due le componenti
- non hanno diritto i docenti supplenti temporanei e i docenti collocati fuori ruolo o in aspettativa per famiglia

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO PERSONALE A.T.A.: POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE UNA PREFERENZA

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo:

- personale A.T.A. assunto a tempo indeterminato
- personale supplente annuale
- non hanno diritto i collocati fuori ruolo e chi si trovi in aspettativa per famiglia.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO DEI GENITORI: POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE DUE PREFERENZE

- Hanno diritto di voto entrambi i genitori
- Non hanno diritto di voto coloro che hanno perso la patria potestà sui figli
- **Nel caso di più figli frequentanti lo stesso Istituto, i genitori votano una sola volta.**

COMMISSIONE ELETTORALE (DA COSTITUIRSI ALMENO 45 GG. PRIMA DELLE ELEZIONI 8 OTTOBRE 2015)

È composta da 5 membri eletti dal C.d.I. o nominati dal Dirigente Scolastico.

È composta da:

- 2 docenti
- 2 genitori
- 1 rappresentante del personale A.T.A.
- La commissione elegge il presidente il quale a sua volta nomina il segretario.
- La commissione delibera se è presente la metà più uno dei componenti.
- Delibera a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente.
- Resta in carico due anni e può essere rinnovabile per il biennio successivo.
- I membri non possono essere iscritti nelle liste dei candidati
- È redatto apposito verbale di ogni operazione eseguita secondo lo scadenziario degli adempimenti.

ELENCHI ELETTORALI

- 35 gg prima delle elezioni il **18 ottobre 2015**, il Dirigente Scolastico comunica i nominativi dei docenti, dei genitori, del personale A.T.A.
- Sulla base di tale comunicazione, la Commissione forma ed aggiorna gli elenchi elettorali in ordine alfabetico.
- Entro il 25° g. = **29 ottobre 2015**, la Commissione deve affiggere all'albo gli elenchi degli elettori, direttamente per seggio elettorale: gli elenchi devono riportare: Cognome, Nome, luogo e data di nascita.
- Entro 5 gg = 3 novembre 2015 possono essere presentati i ricorsi avverso gli elenchi.
- Entro altri 5 gg. = 11 novembre 2012, la Commissione decide sui ricorsi.

COSTITUZIONE LISTE DEI CANDIDATI

- Le liste devono contenere nominativi contrassegnati da n° arabo. Cognome, Nome, il luogo e la data di nascita (la sede di servizio per i docenti e il personale A.T.A.).
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione di candidatura del candidato (che dichiara di non far parte di altra lista)
- *Le firme dei candidati e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico (Cognome, Nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento).*

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

- Ogni lista è rappresentata da 1/10 di elettori quando la componente è inferiore a 100.
- 20 elettori quando il corpo elettorale è superiore a 100.
- La lista comprende fino al doppio del numero degli eletti (massimo 16 per i docenti e per i genitori, massimo 4 per il personale A.T.A.).
- La lista deve essere presentata alla Commissione elettorale da uno dei firmatari rappresentanti, è contraddistinta da un numero romano corrispondente all'ordine temporale di presentazione e da un motto.
- Deve essere presentata dalle ore 9.00 del 20° g. antecedente = **2 novembre 2015**, e non oltre le ore 12.00 del 15° g. antecedente = **9 novembre 2015** (il giorno 2 novembre la scuola è chiusa)

LISTE DEI CANDIDATI

- Entro 3 gg. vanno regolarizzate: la Commissione Elettorale esamina se il numero dei candidati e dei presentatori è regolare, se tutti i documenti sono corretti (12 novembre 2015) ed esposte agli Albi.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEL PROGRAMMA

- **Dal 5 al 20 novembre 2015** (dal 18° al 2° g. antecedente).
- La richiesta dei locali per le riunioni va presentata al Dirigente Scolastico entro il 12 novembre 2015 (10° g. antecedente).
- Un candidato non può essere presentatore della propria lista, ma può essere presentatore di un'altra.
- Il presentatore di lista può far parte del seggio elettorale.

SEDE DEI SEGGI

- Il Dirigente Scolastico comunica la sede dei seggi alla Commissione Elettorale entro il **17 novembre 2015** (5° g. antecedente).
- I seggi sono composti da 1 presidente e 2 scrutatori (1 per componente elettorale che votino in quel seggio); sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione elettorale.
- Sono nominati entro il 16 novembre 2015 ed insediate le operazioni preliminari.
- Il personale della scuola componente della Commissione elettorale, dei seggi e rappresentante di lista presente alla votazioni, deve essere esonerato dal servizio per il tempo necessario all'espletamento delle relative funzioni, recupera il riposo festivo in un successivo giorno lavorativo.

VOTAZIONI

- **Dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 22 novembre e dalle ore 8.00 alle 13.30 del 23 novembre 2015.**
- Gli elettori devono esibire un documento di riconoscimento (oppure essere riconosciuti da uno dei componenti del seggio previa verbalizzazione, o da un altro elettore previa verbalizzazione).
- Gli elettori appongono la firma leggibile sull'elenco degli elettori.
- Votano tracciando una croce sul n° romano della lista prescelta.

- Possono esprimere due preferenze (una per il personale A.T.A.) con un segno vicino al nome del candidato prescelto.
- Di tutte le operazioni di votazione si redige un verbale, sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEI VOTI

- Le operazioni iniziano subito alla chiusura dei seggi.
- Possono essere presenti due rappresentanti per ogni lista.
- Dal verbale devono risultare:
 - Il n° degli elettori e dei votanti di ogni componente.
 - Il n° dei voti attribuiti ad ogni lista
 - Il n° dei voti di preferenza riportati dai singoli candidati
 - Se si è scelta una lista e un candidato di un'altra, vale il voto alla lista e non la preferenza.
 - Se si sono espresse solo le preferenze, vale anche il voto alla lista corrispondente.
 - Se le preferenze sono maggiori di quelle possibili, il presidente annulla quelle eccedenti.
 - Se mancano le preferenze, vale solo il voto alla lista.
 - Il verbale compilato dal seggio va inoltrato subito al seggio n. 1 che sommerà i risultati generali per l'attribuzione dei posti.
 - Ricevuti i verbali degli altri seggi, il seggio n. 1 riassume i voti di tutti i seggi. Determina così la cifra elettorale di ogni lista e di ciascun candidato.
 - Per l'assegnazione del n° dei consiglieri a ciascuna lista, si divide ciascuna cifra elettorale (numero degli elettori) per 1, 2, 3, 4, ..fino al numero di consiglieri da eleggere (8 in questo caso per docenti e genitori e 4 per A.T.A.) e poi si scelgono tra i risultati ottenuti i quozienti più alti in numero uguale ai consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti. A parità di quoziente, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto il maggior numero di voti, se c'è parità di voti si va al sorteggio.
 - Ottenuta la ripartizione dei seggi, sono eletti i candidati che in ciascuna lista hanno riportato più preferenze. In caso di parità tra due o più candidati, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista. Lo stesso criterio vale nel caso in cui i candidati non abbiano riportato preferenze.
 - Tutte le operazioni sono verbalizzate.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

- Ultimate le operazioni, il seggio n. 1 procede alla proclamazione provvisoria degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni (25 novembre 2015)
- Va data comunicazione con affissione all'albo del nominativo degli eletti proclamati.
- Entro 5 giorni (30 novembre 2015), i rappresentanti di lista o i candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle lezioni.
- Entro i successivi 5 gg. (5 dicembre 2015), i ricorsi vengono esaminati e risolti.
- Proclamazione degli eletti 5 dicembre 2015

NOMINA DEGLI ELETTI

- Il Dirigente Scolastico emana i decreti di nomina il 5 dicembre 2015.
- Il Dirigente Scolastico convoca la prima riunione del C.d.I., non oltre il 20° giorno dalla proclamazione definitiva degli eletti (26 dicembre 2015).
- Nella prima riunione presieduta dal Dirigente, tra i genitori eletti viene eletto il presidente in prima votazione a maggioranza assoluta, in seconda con maggioranza relativa. In sua assenza nelle riunioni successive, presiede il consigliere più anziano di età.
- Viene eletta anche la Giunta Esecutiva (1 docente, 2 genitori, 1 A.T.A. più il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Todini